



**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ**

П Р И К А З

04.05.2016

№ 44/1

г. Анадырь

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
Управления Федеральной антимонопольной службы
по Чукотскому автономному округу на 2016-2017 годы**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», приказа ФАС России от 21.04.2016 № 503/16 «О Плане противодействия коррупции Федеральной антимонопольной службы на 2016-2017 гг.»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Управления Федеральной антимонопольной службы по Чукотскому автономному округу на 2016-2017 годы.

2. Ответственным координатором реализации Плана противодействия коррупции Управления Федеральной антимонопольной службы по Чукотскому автономному округу на 2016-2017 годы назначить ведущего специалиста – эксперта Управления Федеральной антимонопольной службы по Чукотскому автономному округу Антонову Марию Юрьевну.

3. Антоновой Марии Юрьевне ежеквартально, в установленные ФАС России сроки, осуществлять контроль выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции, и готовить информацию о ходе исполнения Плана.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления

 Т.А. Омаев

Утверждён
 приказом Чукотского УФАС России
 от « 04 » 05 2016 № 44/1

План противодействия коррупции Управления Федеральной антимонопольной службы по Чукотскому автономному округу на 2016-2017 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданским служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссий Чукотского УФАС России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия)	Общий отдел	В течение всего периода	Рассмотрение уведомлений о конфликте интересов, урегулирование конфликта интересов в отношении федеральных государственных гражданских служащих Чукотского УФАС России (далее - гражданские служащие ФАС России)
1.3.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об представляемых гражданскими служащими и работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Чукотским УФАС России. Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений.	Антонова. М.Ю	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.

1.4.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещении указанных сведений на официальном сайте Чукотского УФАС России в соответствии с Перечнями должностей, замещение которых влечет за собой размещение на официальном сайте ФАС России	Антонова. М.Ю Волкова. Н.С	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Чукотском УФАС России.
1.5.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими Чукотского УФАС России	Антонова. М.Ю	Ежегодно, до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданами служащими. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.
1.6.	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими Чукотского УФАС России	Антонова. М.Ю	В течение всего периода в случае появления оснований	Выявление случаев несоблюдения гражданами служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
1.7.	Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими Чукотского УФАС России запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности	Руководство управления, Общий отдел	В течение всего периода	Проведение проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации. Принятие мер дисциплинарной ответственности.

1.8.	Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Антонова, М.Ю	В течение всего периода	Предотвращение и выявление нарушений со стороны гражданских служащих. В случаях установления фактов нарушений принятие своевременных и действенных мер
1.9.	Осуществление контроля исполнения государственными служащими Чукотского УФАС России обязанности по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы	Общий отдел	В течение всего периода	Соблюдение гражданскими служащими ФАС России требований части 2 статьи 14 и п/п 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в том числе в части отсутствия конфликта интересов. В случае установления нарушений - проведение проверок и принятие мер дисциплинарной ответственности
1.10.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих Чукотского УФАС России о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Руководство управления, Антонова, М.Ю	В течение всего периода	Регистрация уведомлений и проверка сведений о случаях обращения к гражданскому служащему Чукотского УФАС России в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или ставших известными фактах обращения к иным государственным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Информирование органов прокуратуры, а при необходимости и правоохранительных органов.

1.12.	<p>Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, у гражданских служащих Чукотского УФАС России, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на общих собраниях коллектива</p>	<p>Руководство управления, Антонова. М.Ю</p>	<p>постоянно</p>	<p>1. Профилактика возникновения конфликта интересов. При необходимости проведение проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации. 2. Представление доклада руководителю управления о проделанной работе в Управлении.</p>
1.13.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными служащими Чукотского УФАС России ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции. Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Руководство управления, Антонова. М.Ю</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Проведение консультаций с федеральными государственными гражданскими служащими Чукотского УФАС России. Индивидуальные беседы с гражданами, поступающими на государственную службу.</p>
1.14.	<p>Организация антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения государственных служащих ФАС России</p>	<p>Руководство управления, Антонова. М.Ю</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Выполнение отдельных планов и мероприятий по реализации Планов семинаров-совещаний ФАС России на 2016, 2017 гг., проведение общих собраний коллектива, участие в подготовке и проведении совещаний.</p>
1.15.	<p>Обеспечение прохождения повышения квалификации государственными служащими Чукотского УФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>Антонова. М.Ю</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Повышение квалификации государственных служащих Чукотского УФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в образовательных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы по государственному заказу.</p>

1.17.	Организация работы по формированию кадрового резерва Чукотского УФАС России и повышение эффективности его использования	Руководство управления, Антонова. М.Ю	В течение всего периода	Включение в кадровый резерв Чукотского УФАС России и кадровый резерв территориальных органов на конкурсной основе для своевременного замещения вакантных должностей в соответствии с квалификацией и опытом работы.
1.18.	Сбор, систематизация, рассмотрение обращений граждан и гражданских служащих о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско- правового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего. Контроль соблюдения бывшими гражданскими служащими требований ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Руководство управления, Антонова. М.Ю	В течение всего периода	Учет и рассмотрение Комиссиями поступающих обращений от гражданских служащих и от бывших гражданских служащих. Учет и рассмотрение Комиссиями поступающих в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 26 сообщений.
1.20.	Обеспечение представления отчетности о реализации мер по противодействию коррупции Чукотским УФАС России	Антонова. М.Ю	Один раз в квартал	Подготовка и направление в ФАС России отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Чукотском УФАС России
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Чукотского УФАС России, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			

2.5.	Увеличение информационной открытости и прозрачности закупочной деятельности Чукотского УФАС России	Антонова. М.Ю	В течение всего периода	Увеличение доли, в денежном выражении, конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», таких как, конкурсы (открытые, закрытые с ограниченным участием, открытые двухэтапные, закрытые с ограниченным участием, закрытые двухэтапные), аукционы (электронные, закрытые), запрос котировок, запрос предложений, по отношению к закупкам у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения конкурентных способов, а также закупок малого объема, при осуществлении Чукотским УФАС России государственных закупок.
2.7.	Внедрение компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС»	Антонова. М.Ю	В течение 3-х месяцев после установления данной обязанности соответствующим нормативно правовым актом	Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими.
3.	Взаимодействие Чукотского УФАС России с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Чукотского УФАС России			

3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Чукотского УФАС России в сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности Чукотского УФАС России, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции».	Антонова. М.Ю Волкова. Н.С	В течение всего периода	Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов...» Обеспечение открытости и доступности информации.
3.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия Чукотского УФАС России с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции.	Руководство управления, Антонова. М.Ю, Волкова. Н.С	В течение всего периода	1. Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции. 2. Рассмотрение на общественно-консультативном при Чукотском УФАС России вопросов противодействия коррупции

3.5.	<p>Обеспечение эффективного взаимодействия Чукотского УФАС России со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Чукотским УФАС России</p>	<p>Руководство управления, Антонова. М.Ю, Волкова. Н.С</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Своевременное представление СМИ установленной законодательством Российской Федерации информации. Участие в пресс-конференциях. Подготовка публикаций, репортажей, социальной рекламы и т.д.</p>
3.6.	<p>Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Чукотском УФАС России и организация проверки таких фактов</p>	<p>Руководство управления, Волкова. Н.С</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Анализ информации. При необходимости инициирование проведения проверок. Представление обзора публикаций СМИ руководителю Чукотского УФАС России и заместителю руководителя</p>
4.	<p>Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в Федеральной антимонопольной службе с учётом специфики ее деятельности</p>			

4.7.	<p>Введение в практику работы Комиссий по рассмотрению антимонопольными органами дел о нарушении антимонопольного законодательства, законодательства о рекламе видео и аудиозаписи заседаний, с полугодовым сроком хранения электронных носителей информации. Ведение аудиозаписи предусмотрено п.3.96 Административного регламента, утвержденного приказом ФАС России от 25.05.2012 №339.</p>	<p>Руководство управления, заместитель руководителя, общий отдел</p>	<p>постоянно</p>	<p>Учёт соответствующих расходов при формировании бюджетов Чукотского УФАС России. Снижение коррупционных рисков при рассмотрении дел о нарушении антимонопольного законодательства. Обеспечение принципа открытости в деятельности антимонопольных органов.</p>
4.8.	<p>Осуществление личного приёма граждан должностными лицами Чукотского УФАС России только в помещениях, оборудованных средствами аудио и видеозаписи.</p>	<p>Руководство управления, заместитель руководителя, общий отдел</p>	<p>постоянно</p>	<p>Снижение коррупционных рисков. Обеспечение коррупционной безопасности для должностных лиц Чукотского УФАС России при исполнении ими должностных обязанностей.</p>